



Tietosuojaseloste

Tämä on Haapaveden apteekin (jäljempänä "apteekki") EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Päivitetty: 8.1.2025

Vanhat versiot tallennetaan Haapaveden apteekin GDPR-kansioon.

1 Rekisterinpitäjä

Apteekkari Hanna Halonen, (08) 452344, hanna.halonen@apteekit.net

Haapaveden apteekki

Vanhatie 49

86600 HAAPAVESI

Puh. (08) 452344

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava Marika Leppälä, (08) 452344, haapaveden.apteekki@apteekit.net

Haapaveden apteekki

Vanhatie 49

86600 HAAPAVESI

Puh. (08) 452344

3 Apteekin asiakasrekisteri

3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.

Apteekkiasiakkaat (reseptiasiakkaat)

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Lisäksi apteekki voi tuottaa asiakkaalle sopimukseen tai suostumukseen perustuen erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita (Lääkehoidon tarkistus, Lääkehoidon arviointi, Reseptin uusiminen).

EU-lainsäädäntöön perustuvan lääkevarmennuksen osana tallennetaan kaikkien lääkevarmennuksen piirissä



olevien, apteekista toimitettujen lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit. Lääketurvallisuuden parantamiseksi (rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna) apteekin järjestelmään tallennetaan lisäksi ostotapahtuman yksilöivä tieto (eläinlääkkeiden osalta tallennetaan eläinlääkärin yhteystiedot sekä eläimen omistajan nimi- ja osoitetiedot), jolla voidaan jäljittää informointia varten ne asiakkaat, joille lääkettä on toimitettu (reseptitietojen lakisääteisen säilytysajan puitteissa). Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi lääkkeiden takaisinvetotilanne valmistajan tai viranomaisen toimesta.

Reseptinkäsittelyn yhteydessä apteekki käsittelee henkilötietoja myös ns. apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyssä henkilö ja hänen lääkäriinsä ovat yhdessä tehneet lääkehoitosopimuksen, jonka tarkoitus on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsivää asiakasta vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen asiakas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja lääkkeet voi noutaa vain tietystä, asiakkaan itse valitsemastaan apteekista. Asiakkaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi tallentaa apteekkisopimustiedot asiakasrekisteriin, välittää tietoa asiakkaan tilanteesta häntä hoitavalle lääkärille sekä tiedottaa apteekkisopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvalisella tavalla. Viimeksi mainittuun käytetään ns. apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa apteekkisopimusjärjestelmästä aina automaattisesti kaikkia PKV - (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia)- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen apteekkariliitto. Apteekkisopimusmenettelyllä on lainsäädäntöön perustuva tuki STM:ltä.

Asiakkaan henkilötietoja käsitellään myös Maxx Hoitotietotilausliittymässä. Liittymä on hoitoyksikön ja apteekin välinen sähköinen tilauskanava, jonka kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaitensa resepti- ja itsehoitolääkkeet sekä muut tuotteet. Järjestelmän käyttö perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen.

Apteekki voi antaa Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle ns. Schengen-todistuksen, jolla yksityishenkilö voi osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuuden matkustaessaan Schengen-alueella. Schengen-todistuksesta apteekkiin jää paperinen kopio erilliseen kansioon. Määräysten mukaan kopiota pitää säilyttää yksi vuosi todistuksen voimassaolon päättymisestä, jonka jälkeen vastuuhenkilö hävittää todistuksen.

Koronaviruspandemian aikana keväällä 2020 Fimea on myöntänyt apteekkeille toistaiseksi voimassa olevan poikkeusluvan toimittaa lääkkeitä puhelimesta tapahtuvalla asiakkaan tunnistamisella (puhelinasiointi). Menettelyä sovelletaan henkilökohtaisessa asiointissa. Fimea edellyttää, että poikkeusmenettely tulee dokumentoida apteekissa ja dokumentaatiota tulee säilyttää viisi vuotta.

Tiliasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu asiakasrekisteri- ja tiliasiakassopimukseen apteekin ja asiakkaan välillä.

Annosjakeluasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä. Annosjakelusopimuksen tehnyt asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan.



Maksupääteasiakkaat

Apteekin maksupäätteillä tapahtuvan aineiston välittäjä Nets toimii rekisterinpitäjänä ja käsittelee henkilötietoja tunnistusvälityspalvelun tarjoajana tunnistusvälineen haltijan (asiakas) toimeksiannon perusteella vahvan sähköisen tunnistamisen luottamusverkostossa.

Myrkyllistä kemikaalia ostavat asiakkaat

Myrkyllisten tai erittäin myrkyllisten kemikaalien myyminen asiakkaille edellyttää ostajan henkilötietojen käsittelyä kemikaalin luovutuslomakkeella (asetus kemikaalien vähittäismyynnistä 644/2013).

3.2 Rekisterin tietosisältö

Reseptiasiakkaat

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja (Schengen-todistusta sekä poikkeusajan puhelinasiointia varten käsiteltävät tiedot esitetty jäljempänä):

-etunimi, sukunimi, henkilötunnus, sairausnumerot, lääkemääräystiedot (kaikki reseptille tallennettavat tiedot), toimitettujen lääkevarmennettavien lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit, suostumukset (valtuutukset), alaikäisen henkilön määräämä reseptitietojensa luovutuskielto, mahdolliset apteekkisopimustiedot, osto- ja maksutapahtumat, laskutusasiakkaista myös laskutustiedot, maksusitoumustiedot, työpaikkakassatiedot, vakuutusyhtiötiedot, Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite lääkehoidon tukipalveluihin tai mobiiliasiointiin hyödynnettäväksi asiakkaan itse luovuttaessa tiedot apteekille (esim. lääkkeiden saatavuustiedot, lääkehoidon tarkistus- ja muistuttajapalvelu).

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Reseptikeskukseen. Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, johon yhdistyvät reseptiasiakkaan lääkemääräystiedot mm. lääkeaineiden yhteisvaikutusten selvittämiseksi.

Schengen-todistuksen myöntämisen yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja:

-asiakkaasta: etunimi, sukunimi, syntymäpaikka ja -aika, passin/muun henkilöllisyystodistuksen numero, kansallisuus, sukupuoli, kotiosoite, lääkkeen nimi, lääkekuoto, vaikuttavan aineen kansainvälinen nimi ja kokonaismäärä, vahvuus, annostus, hoidon kesto matkan aikana

-lääkkeen määränneestä lääkäristä: etunimi, sukunimi, puhelinnumero, osoite

Puhelinasiointiin (keväällä 2020 alkanut poikkeusmenettely koronapandemian aikana, voimassa toistaiseksi) dokumentaatioon kirjataan:

-asiakkaan etunimi ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, toimitettavat lääkkeet ja muut tuotteet, mahdollinen asiamiehen/-naisen nimi (jos hän hakee lääkkeet apteekilta asiakkaan puolesta)

Tiliasiakkaat

Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi: suoramaksu /e-lasku-tiedot, edunvalvojan tiedot, laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite), laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot,



e-Lasku/suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot: nimi (etunimi ja sukunimi), henkilötunnus (asiakkaan tunnistus), virtuaalinen IBAN-tilinumero

Laskujen välityspalveluun (Ropo) lähtevät tiedot: asiakkaan etunimi, sukunimi, asiakkaan edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty), asiakkaan osoitetiedot, asiakkaan ja apteekin e-lasku /verkkolaskuosoite, asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet (tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä läheterivi jää tässä tapauksessa laskulle).

Annosjakeluasiakkaat

Rekisterissä voidaan käsitellä annosjakeluasiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja: hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty, annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen, muu annosjakeluasiakkaan lääkitys, annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

Maksupäätteasiakkaat

Apteekissa olevien kassojen maksupäätteet kommunikoivat suoraan Nets:lle. Nets rekisterinpitäjänä voi käsitellä asiakkaastaan seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yksilöllinen tunniste (henkilötunnus tai sähköinen asiointitunnus)
- syntymäaika
- yksittäisen tunnistustapahtuman todentamiseksi tarvittavat tiedot
- tiedot mahdollisista tunnistuslain 18§:n mukaisista tunnistusvälineen käyttöön liittyvistä estoista ja rajoituksista
- varmenteen osalta tunnistuslain 19§:n mukainen varmenteen tietosisältö

Maxx-apteekkijärjestelmään kassan kontrollinauhalle tallentuu maksukortilla maksavista asiakkaista vain asiakkaan maksukortin neljä viimeistä numeroa.

Myrkyllistä kemikaalia ostavat asiakkaat

Myrkyllisen tai erittäin myrkyllisen kemikaalin luovutustodistukseen sisällytetään seuraavat tiedot:asiakkaan nimi (etunimi, sukunimi), osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, kemikaalin nimi, määrä ja käyttötarkoitustiedot.

3.3 Henkilötietojen säilytysaika ja tietojen poistaminen

Kaikissa seuraavissa tilanteissa henkilötiedot poistetaan sähköisestä tietojärjestelmästä joko käsin deletoimalla tai automaattisesti säädetyn tietojenpoistotoiminnon avulla. Kaikki paperiset tiedot hävitetään tietosuojajätteenä dokumentoidusti.

Apteekkiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden henkilötietojen säilyttämisaikoihin vaikuttaa, onko kyse aktiivirekisteristä vai reseptiarkistosta.



Aktiivirekisterillä tarkoitetaan Maxxin käyttöliittymän asiakashaun kautta saatavilla olevaa asiakkaan ostohistoriatietoa. Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi (13 kk) ja on edelleen voimassa. 13 kk:n asioimattoman ajan jälkeen apteekkiasiakas siirtyy elinkaariajoon ja asiakastilaksi vaihtuu 'Poistettava tiliasiakas'. Seuraavan vuorokauden ajossa asiakkaan perustiedot (myös henkilötunnus) poistetaan ja asiakas anonymisoidaan. Asiakkaan nimeksi tulee ***TOBEDELETED***.

Kaikki lakisääteisesti säilytettävät tiedot säilytetään reseptiarkistossa. Lakisääteisesti apteekkiasiakkaiden reseptitietoja säilytetään reseptiarkistossa lain velvoittama säilytysaika eli 5 vuotta (Fimea 2/2016). Säilytysaika voi tietyillä valmisteilla olla pidempikin, esimerkiksi huumausainetta sisältävillä lääkeresepteillä korkeintaan 7 vuotta.

Apteekkisopimusjärjestelmän kautta tehtyjä kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekin tietojärjestelmään tai Apteekkisopimusjärjestelmään.

Schengen-todistus talletetaan apteekissa olevaan kansioon, josta se poistetaan vuoden kuluttua todistuksen vanhenemispäivästä.

Puhelinasioinnin (poikkeusmenettely) edellyttämää dokumentaatiota säilytetään 5 vuotta.

Tiliasiakkaat

Tiliasiakkaiden asiakastiedot eivät toistaiseksi poistu aktiivirekisteristä. Tietojen säilyttäminen perustuu tiliasiakkaiden kanssa solmittuun sopimukseen. Tiliasiakkaat jäävät tilaan 'Poistettava Tiliasiakas' apteekkiasiakas-/kanta-asiakas- poistoajossa. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka tiliasiakas menee apteekkiasiakasajossa tai kanta-asiakasajossa poistettavaksi, ei tiliasiakkaiden tietoja tällä hetkellä poisteta mikäli asiakkaalle on määriteltynä laskutustiedot käyttöön ja asiakkaalla on tiliostoja.

Laskujen Ropo-välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen. Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

Annosjakeluasiakkaat

Annosjakeluasiakkaan tietojen poistuminen aktiivirekisteristä toimii edellä mainittujen asiakastyypin mukaisesti. Annosjakeluasiakkaiden tiedot eivät kuitenkaan poistu kokonaisuudessaan annosjakelutilaushistoriasta, mutta poistetut asiakkaat näkyvät siellä enää anonymisoituina, ***TOBEDELETED***-asiakkaina. Tietojen säilyttäminen perustuu annosjakeluasiakkaiden kanssa solmittuun sopimukseen. Ostohistoria poistuu aktiivirekisteristä edellä mainittujen sääntöjen mukaisesti. Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

Viranomaisen (Fimea) ohjeistuksen mukaisesti annosjakeluasiakkaiden lääkejakelumutosten kirjauksia säilytetään apteekissa 6 kuukautta henkilön menehtymisen jälkeen mahdollisten kuolinsyytutkimusten ym. takia.

Maksupääteasiakkaat

Nets (rekisterinpitäjänä) säilyttää henkilötietoja tunnistuslaissa säädettyjen säilytysaikojen mukaisesti ja ainoastaan niin kauan kun se on tarpeellista käsittelyn tarkoituksia varten

Myrkyllistä kemikaalia ostavat asiakkaat

Myrkyllisten tai erittäin myrkyllisten kemikaalien luovutuslomakkeita apteekki säilyttää 5 vuotta, jonka jälkeen ne hävitetään tietosuojajätteenä.



3.4 Liitynnät muihin järjestelmiin

Apteekkiasiakkaat

Valtakunnallinen Reseptikeskus: kaikki reseptitiedot toimitetuista ja sähköistetyistä resepteistä; Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Kelan palvelut: Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku), Kelan reaaliaikainen toimeentulotuki/maksusitoumuskysely, Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan) sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten

Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Apteekkisopimusjärjestelmä: vieroitushoitotosopimuksen piiriin kuulumisen tarkastaminen, jos reseptiostoissa on PKV-lääkkeitä (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä) ja/tai huumeita; Suomen Apteekkariliiton ylläpitämä tietojenvälityspalvelu, jossa Apteekkariliitto toimii tietojen käsittelijänä; tiedot sopimuksista saadaan palveluun asiakkaan hoitavalta lääkäriltä.

Työpaikkakassat: työpaikkalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi, sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja mahdollisten lisäetuuksien korvauskäsittely

Vakuutusyhtiöt: vakuutusyhtiöiden korvaamien ostojen raportointi vakuutusyhtiölle; riippuen asiakkaan vakuutus sopimuksesta voidaan vakuutusyhtiön korvaamat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön.

Suomi.fi-valtuudet-palvelu: keskitetty valtakunnallinen sähköinen valtuutuspalvelu puolesta asiointivaltuuden antamiseen ja tarkastamiseen; asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön tai yrityksen asioimaan puolestaan; apteekkiasiointiin löytyy palvelusta oma valtuus; apteekki tarkistaa asiointivaltuuden apteekkijärjestelmässä suoraan Valtuudet-palvelusta.

Maxx Hoitotietotilausliittymä: hoitoyksikön ja apteekin välinen sähköinen tilauskanava, jonka kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaittensa lääkkeet; järjestelmän käyttö perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen.

Tiliasiakkaat

Laskujen välityspalvelu: apteekki välittää laskut asiakkailleen Receptum Oy:n (y 1635372-4) laskutuspalvelua hyödyntäen; Receptum Oy (ja sen alihankkija RopoCapital Oy) toimivat laskujen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilörekisteriä; apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille, laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.

e-lasku/suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne (vastaanottoilmoitukset): apteekki vastaanottaa asiakkaan omassa pankkipalvelussaan lähettämän e-lasku/suoramaksusopimuspyynnön; tiedot noudetaan suoraan Maxx-järjestelmään, jotta apteekilla on oikeus lähettää asiakkaalle e-laskuja/suoramaksuja; pyyntö noudetaan pankista apteekkiin suojattua pankkien käyttämää webservice-kanavaa pitkin.

Annosjakeluasiakkaat

Annosjakelupalvelun tuottaa apteekille PharmaService/Espoonlahden apteekki, jonka Anja-annosjakeluyksikköön välitetään seuraavat henkilö- /lääkitystiedot: asiakkaan henkilötunnus, asiakkaan sukunimi ja etunimi, hoitokodin /asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty, annosjaeltavat



lääkevalmisteet annosteluajankohtineen, annosjakeluvalmisteiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteeseen reseptille kirjattu; mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste esim. geneerisen vaihdon seurauksena kuin mitä reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteeseen tiedot, muu lääkitys (jos asiakkaalle on määritetty), annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (jos asiakkaalle on määritetty).

Maksupääteasiakkaat

Korttimaksutiedot lähetetään Nets Oyj:lle

3.5 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan asiakkaalta reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin (kanta-asiakkaat, tiliasiakkaat, annosjakeluasiakkaat, koronaviruspandemiassa keväällä 2020 puhelinasiointiasiakkaat) liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

Tietolähteitä ovat:

Kansaneläkelaitoksen KanTa-palvelun tiedot

Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot

Kansaneläkelaitoksen toimeentulon maksusitoumustiedot

Asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot

Työntekijän havaintoihin perustuvat turvallisen lääkehoidon toteuttamiseen liittyvät tiedot

Asiakkaan suostumuksella (valtakirjalla) tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella saadut tiedot

Valviran ylläpitämän sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisterin tiedot (lääkärien ja sairaanhoitajien ammatinharjoittamisoikeus)

Maxx Hoitotieto -tilausjärjestelmän antamat tiedot

Asiakkaalta myrkyllisen kemikaalin luovutuslomakkeen täyttöä varten

Asiakkaalta Schengen-todistusta varten saadut tiedot

Asiakkaalta puhelinasioinnin aikana saadut tiedot (poikkeusmenettely keväällä 2020)

Netsiltä maksukortilla maksamiseen yhteydessä ilmenevä mahdollinen maksukortin esto- tai rajoitustieto

3.6 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä



- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille ja sosiaalitoimistoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista
- PharmaServicen/Jorvin apteekin Anja-yksikölle tiedot annosjakelupalvelua käyttävienasiakkaiden lääkityksestä
- Korttimaksutiedot Nets Oyj:lle

3.7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittely Haapaveden apteekissa on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi.

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.

Receptumin asiakkaana apteekilla on käytössä F-Secure tietoturvapalvelu, joka suojaa apteekin tietojärjestelmiä haittaohjelmilta mahdollisimman tehokkaasti. Palvelua tuotetaan F-Securen Protection Service for Business-keskitetyn hallinnan tietoturvaratkaisulla.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

Apteekissa on käytössä kameravalvonta sekä rikos- ja paloilmoinjärjestelmä.

Apteekin maksukorttitapahtumien tunnistusvälityspalvelun hoitaa Nets Oyj, joka käsittelee asiakkaidensa henkilötietoja ainoastaan vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetun lain ('tunnistuslain') ja henkilötietolain mukaisesti.

3.8 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Asiakkaalla (rekisteröidyllä) on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjänä apteekin on asiakkaan pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyä myös sähköisessä muodossa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä apteekissa tätä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin



luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät.

Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Pyyntö käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomien/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun. Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkastaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

3.9 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus

Asiakkaalla on oikeus pyytää korjaamaan ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, jotka ovat apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohtetuksi ja poistaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos: asiakas kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

3.10 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa antamansa valtuutus milloin tahansa siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan valtuutukseen. Valtuutuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.



3.11 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

4 Kameravalvontarekisteri

Apteekissa on tallentava kameravalvonta.

4.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kameravalvonnan tarkoituksena on omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantaneiden tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen.

Tämän lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta. Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

4.2 Rekisterin tietosisältö

Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto.

4.3 Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

4.4 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

4.5 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

4.6 Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalisessa muodossa (tietokoneen kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella. Tietoja katsotaan vain, jos on syytä epäillä omaisuuteen tai turvallisuuteen kohdistuvaa uhkaa.

Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole ulkopuolisilla pääsyä.



5 MUUT ASIAKKAILLE TARJOTTAVAT PALVELUT

5.1. Lääkehoidon tuki/ Muistuttaja-palvelu

Muistuttaja-palvelulla apteekki muistuttaa asiakasta, joko tekstiviestitse tai sähköpostitse, siitä että hänen reseptilääkkeensä ovat loppumassa. Tiedot lasketaan lakisääteisesti tallennettavista reseptitiedoista ja reseptien toimitusväleistä. Palvelun tarkoituksena on turvata keskeytymätön lääkitys ja lääkityshoidon onnistumista. Muistuttajapalvelun käyttöönotto perustuu asiakkaan antamaan erilliseen suulliseen suostumukseen apteekkiasioinnin yhteydessä.

5.2 Lääkityksen tarkistuspalvelu ja lääkehoidon arviointipalvelu

5.2.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Lääkityksen tarkistuspalvelun tarkoituksena on auttaa asiakasta lääkkeenoton tarkoituksenmukaisessa toteutuksessa ja varmistaa lääkehoidon turvallisuus mahdollisten yhteisvaikutusten, päällekkäislääkityksen ja sopimattomien lääkkeiden välttämiseksi. Palvelun tuottamiseksi apteekki tarvitsee kattavat tiedot asiakkaan resepti- ja itsehoitolääkkeistä ja ravintolisistä. Palvelu ja siinä käsiteltävät henkilötiedot perustuvat asiakkaan kanssa tehtävään sopimukseen. Sopimuksessa asiakkaalta pyydettäviä suostumuksia

Reseptikeskuksen ja apteekin reseptitoimitus- ja asiakasrekisterin käyttöön tarvitaan varmistamaan määrättyjen ja toimitettujen lääkkeiden tietojen oikeellisuuden. Mikäli asiakas antaa suostumuksen, voidaan keskustella tarvittaessa lääkityskokonaisuuteen liittyvistä havainnoista hoitavan lääkärin kanssa.

5.2.2 Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot

Sopimuksessa annettavat suostumukset sekä tietojen saaminen asiakkaalta ovat edellytys palvelun tuottamiselle. Ilman näin saatavia tietoja emme voi toteuttaa palvelua luotettavalla tavalla.

Keräämme henkilötietoja asiakkaalta kirjallisesti ja haastatellen. Lisäksi saamme asiakkaan suostumuksella tietoja asiakkaalle kirjatusta resepteistä Reseptikeskuksesta ja muista ostoista apteekkimme tietojärjestelmästä.

Henkilötiedot, joita saamme asiakkaalta: Nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, käyttämäsi lääkkeet ja ravintolisät, niiden annostukset sekä ottoajankohdat. Lääkehoidon arviointipalvelussa asiakkaalta pyydetään myös joitakin laboratoriotuloksia.

Henkilötiedot, joita saamme Reseptikeskuksesta sekä apteekkimme reseptitoimitus- ja asiakasrekisteristä: Määrätyt lääkkeet, niiden annostukset, lääkkeen määrännyt lääkäri, lääkkeen määräämisajankohdat, määrätty lääkemäärät sekä tiedot niistä organisaatiosta, joissa lääkemääräykset on määrätty. Näiden lisäksi saamme myös tietoja muista asiakkaalle lääkkeitä toimittaneista apteekeista sekä lääkkeiden toimitusmääristä, toimitusajankohdista sekä mahdollisista lääketoimitusten hinta-, Kela-korvaus- ja maksajatiedoista.

Mikäli asiakas on apteekkimme laskutusasiakas, saamme lisäksi asiakasrekisteristämme tietoja myydyistä ravintolisistä sekä itsehoitolääkkeistä.

Kerätyistä tiedoista muodostetaan yhteenvetokooste, johon kirjataan asiakkaan käyttämien lääkkeiden lisäksi huomioita lääkkeiden annostuksista, annosteluohjeista ja ottoajankohdista sekä huomioita yhteisvaikutuksista ja päällekkäisyyksistä, mahdollisista lääkeshaitoista sekä mahdollisia muita huomioita.

Tiedot, joita ei tarvita yhteenvetokoosteessa, poistetaan tarpeettomina tietoturvalisellä tavalla heti palvelun tuottamisen jälkeen.



5.2.3 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Jos lääkityksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille asiakkaan sopimuksessa antamalla suostumuksella. Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan myös luovuttaa pyynnöstä apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan antamalla erillisellä kirjallisella suostumuksella.

Palvelussa käsiteltäviä ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

5.2.4 Tietojen säilytysaika

Palvelun tuottamista varten käytettävät henkilötiedot ja tarkistuspalvelussa syntyneet tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan irtisanoessa sopimuksen tai viimeistään palvelun tuottamista seuraavan vuoden lopussa. Tietojen säilytysaika on vuosi, jotta voidaan tarvittaessa vastata hoitavan lääkärin esittämiin

kysymyksiin.

5.2.5 Tietojen suojauksen periaatteet

Tiedot sekä niiden säilytykseen käytettävät laitteistot on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin ja niihin on pääsy vain apteekin farmaseuttisella henkilökunnalla. Käyttöoikeus tietoihin määritellään tehtäväkohtaisesti ja tietoja käsitellään vain, kun niiden käsittelyyn on asiallinen peruste.

5.3 Apteekin verkkopalvelu

Ks. Pohjolan Verkkopapteekin tietosuojaseloste

(https://www.pohjolanverkkopapteekki.fi/epages/PVAShop.sf/fi_FI/?ObjectPath=/Shops/PVAShop/Categories/PrivacyPolicy)

5.4 Facebook-mainonta

Facebookissa ja Instagramissa käytämme evästeitä, jos sinulla on Facebook-käyttäjätili, käytät Facebook-tuotteita, kuten verkkosivustoamme ja sovellusiamme tai käyt muilla sivustoilla tai sovelluksissa, jotka käyttävät Facebook-tuotteita (kuten Tykkää-painiketta tai muita Facebook-teknologioita). Facebook-evästeen avulla voimme mm. kohdentaa viestintäämme ja tarjouksiamme yleisölle, joka on kiinnostunut sisällöstämme. Google ja Facebook soveltavat omia evästekäytäntöjään keräämäänsä tietoon. Niiden keräämää tietoa saatetaan siirtää ja tallentaa näiden toimijoiden palvelimille, jotka voivat sijaita myös EU:n ulkopuolella. Lisätietoa Facebookin evästekäytännöistä löytyy: <https://www.facebook.com/help/cookies>

Käyttäjä voi poistaa selaimensa tallentamat evästeet selaimen asetuksista. Käyttäjä vastaa omien tietojärjestelmiensä tietoturvan asianmukaisesta hoitamisesta

5.5 Tekstiviestien ja sähköpostin lähetyspalvelut

Maxx-apteekkijärjestelmään on integroitu tekstiviestin/sähköpostin lähetyspalvelu asiakkaille. Lähetettävät sanomat toimitetaan Receptumin palvelimelle http-liikenteenä. Viestin sisältö on salattu apteekkikohtaisella salausavaimella. Sanomassa kulkee selväkielisenä ainoastaan vastaanottajätieto (puh.nro tai email) sekä lähettäjäätieto (puh.nro tai email). Receptumin palvelimelta viestit välitetään edelleen välitettäväksi Fonectan palveluun, jolloin viesti kulkee http-sanomana. Fonecta välittää tiedot edelleen eri operaattoreille. Receptumin palvelimelle tulevien viestien sisältö ja vastaanottajien tiedot tuhoetaan kerran vuorokaudessa.



Edellä mainittua palvelua ei käytetä arkaluonteisen tiedon lähettämiseen ja sitä voidaan verrata normaaliin sähköpostiliikenteeseen.

Kaikkien arkaluontoisten viestien lähettäminen tapahtuu salatulla sähköpostipalvelulla. Salattu viesti ja sen luottamuksellinen sisältö menevät salattuna vastaanottajan postilaatikkoon saakka. Koska salaus koskee aina vain varsinaista viestiä mahdollisine liitetiedostoineen ei viestin otsikkoon sisällytetä mitään luottamuksellista tietoa.

7. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyyn apteekissa ei liity automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä (Tietosuojavaltuutetun toimisto, käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki, postiosoite: PL 800. 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi, vaihde: 029 5666 700, faksi: 029 5666 735

9. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme asiakasta mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisina postitse tai asiakkaan omalla suojatulla sähköpostiviestillä toimitettuna. Yhteystietomme löytyvät kohdasta 1. (Rekisterinpitäjä).